

# Gamvik kommune

## Teknisk etat



## Forskrift om gebyrregulativ

fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven,  
eierseksjonsloven og matrikkelloven

Utgave: 2

Fastsatt av kommunestyret 2018-XX-XX

---

## DOKUMENTINFORMASJON

Kommune: Gamvik kommune  
Rapportnavn: Forskrift om gebyrregulativ  
Utgave/dato: 2 / 2019-XX-XX  
Arkivreferanse: Sak 18/399  
Fastsatt: 2019-XX-XX KST Sak PS XX/19.  
Dokumentbeskrivelse: Gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delingssaker, oppmålingstjenester og seksjoneringsaker.  
Saksbehandler: Geir K. Hansen

---

Behandling:	Dato:	Saksnr.:	Merknad:
<b>TMU</b>	09.10.2018	PS 28/18	Forslag, utlegging på høring
<b>KST</b>	XX.XX.2019	XX.XX.2019	Fastsetting
<b>Lovtidend</b>			Kunngjøring

## INNHALDSFORTEGNELSE

Lovgrunnlag .....	6
Kapittel I - Almennelige bestemmelser .....	6
1.1 Betalingsplikt .....	6
1.2 Beregningstidspunkt.....	6
1.3 Betalingstidspunkt.....	6
1.3.1 Byggesaker .....	6
1.3.2 Planforslag, planprogram og konsekvensutredning .....	6
1.3.3 Oppmålingsarbeid etter matrikkelloven.....	6
1.3.4 Andre saker .....	6
1.4 Betalingssetser .....	7
1.5 Gebyr for sak som trekkes.....	7
1.6 Nedsettelse av gebyret.....	7
1.7 Tjenester som skal betales etter medgått tid .....	7
1.8 Klageadgang.....	7
1.9 Ulovlig byggearbeid.....	7
Kapittel II – Planforslag og konsekvensutredninger .....	8
2.1 Generelt.....	8
2.2 Fritak for gebyr .....	8
2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner .....	8
2.3.1 Gebyr for den forberedende behandling.....	8
2.3.2 Gebyr for behandling av planforslag.....	8
Kapittel III - Tiltakssaker .....	9
3.1 Rabatt .....	9
3.2 Forhåndskonferanse .....	9
3.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, PBL § 20-2.9	
3.4 Søknad om dispensasjon .....	10
3.5 Søknadspliktige tiltak, PBL § 20-1 .....	10
3.5.1 Oppføring av bygning, konstruksjon eller anlegg (PBL § 20-1 a).....	10
3.5.2 Tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg (PBL § 20-1 a) og vesentlige endringer/reparasjoner av tiltak nevnt under a (PBL § 20-1 b) .....	11

3.5.3 Fasadeendring mv. (PBL § 20-1 C) .....	11
3.5.4 Bruksendring mv. (PBL § 20-1 d).....	11
3.5.5 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (PBL § 20-1 e).....	11
3.5.6 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner og lignende (PBL § 20-1 f) .....	11
3.5.7 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig mv. (PBL § 20-1 g) .....	12
3.5.8 Oppføring av innhengning mot vei, skilt eller reklameinnretning (PBL § 20-1 h og i) .....	12
3.5.9 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg (PBL § 20-1 j).....	12
3.5.10 Vesentlige terrenginngrep (PBL § 20-1 k).....	12
3.5.11 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass (PBL § 20-1 l).....	12
3.5.12 Delingssøknad (PBL § 20-1 m) .....	12
3.6 Endring av gitt tillatelse .....	13
3.7 Tilsyn .....	13
3.7.1 Generelt.....	13
3.7.2 Tilsyn ved arbeid i strid med plan- og bygningslovgivningen.....	13
3.7.3 Tilsyn ved brukstillatelse/ferdigattest .....	13
Kapittel IV – Gebyr for arbeider etter matrikkelloven § 32 og matrikkelforskriften §§ 16 og 18.....	14
4.1 Oppretting av matrikkelenhet.....	14
4.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn .....	14
4.1.2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon .....	14
4.1.3 Oppretting av anleggseiendom.....	14
4.1.4 Registrering av jordsameie.....	14
4.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	14
4.3 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	14
4.4 Grensejustering .....	15
4.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie .....	15
4.4.2 Anleggseiendom.....	15
4.5 Arealoverføring.....	15
4.5.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie .....	15
4.5.2 Anleggseiendom.....	15
4.6 Klarlegging av eksisterende grense.....	15

4.6.1 Der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	15
4.6.2 Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter.....	16
4.6.3 Privat grenseavtale .....	16
4.7 Utstedelse av matrikkelbrev.....	16
4.8 Tidsfrister.....	16
Kapittel V – Gebyr for arbeider etter eierseksjonsloven.....	16

## **LOVGRUNNLAG**

Denne forskrift om gebyrregulativ er vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1, eierseksjonsloven § 15 og lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 jfr. matrikkelforskriften § 16.

Gebyrsatsene vurderes hvert år i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling.

## **KAPITTEL I - ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

### **1.1 BETALINGSPLIKT**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke, dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.

Følgende er likevel fritatt for gebyr: Planer vedr. vernehensyn, fri,- friluft,- landbruks,- fellesområder, kommunale anlegg/tiltak og byggeområder, allmenntilrettelegging eller offentlige trafikkområder.

### **1.2 BEREGNINGSTIDSPUNKT**

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

### **1.3 BETALINGSTIDSPUNKT**

Utstedt gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Gebyr etter eierseksjonsloven kan ikke nedsettes.

Gebyret for ulike sakstyper forfaller til betaling slik:

#### **1.3.1 BYGGESAKER**

Gebyret faktureres når vedtak er fattet. Brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

#### **1.3.2 PLANFORSLAG, PLANPROGRAM OG KONSEKVENsutREDNING**

Gebyret for reguleringsplaner, planprogram og konsekvensutredninger må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre vesentlige reguleringsendringer før forhåndsuttalelse.

#### **1.3.3 OPPMÅLINGSARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN**

Behandlingsgebyr faktureres etter sats fastsatt i det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Betaling kan kreves før forretningen berammes eller annet arbeid igangsettes. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i matrikkelforskriften §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal for mye betalt gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.

#### **1.3.4 ANDRE SAKER**

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forskuddsbetaling stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis. Ved store oppdrag kan kommunen fakturere etter utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

### 1.4 BETALINGSSATSER

Gebyrene som angis i dette reglementet, beregnes etter en **GRUNNSATS**, betegnet **GS**.

**GRUNNSATS – GS FOR ÅR 2018 ER KR 1 361. –**

For behandling av tiltak som ikke er spesielt nevnt i dette reglement, betales gebyr etter medgått tid med timesats tilsvarende 1,2 promille av saksbehandlers årslønn.

Gebyr for oppføring, endring eller bruksendring av bygning dekker også tilknyttede søknadspliktige tiltak utendørs og tekniske tiltak innendørs såfremt disse tiltakene fremgår av søknaden.

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. I tillegg til dekning av utgiftene til dette, betales det gebyr etter medgått tid; jfr. pkt. 1.7.

### 1.5 GEBYR FOR SAK SOM TREKKES

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at behandling av en søknad blir avbrutt, skal det betales etter medgått tid i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er gjennomført; jfr. pkt. 1.7. For bygge-, dele- og oppmålingssak er slikt gebyr begrenset oppad til **5 GS**.

### 1.6 NEDSETTELSE AV GEBYRET

Når særlige grunner foreligger, kan rådmannen etter skriftlig søknad sette ned gebyret.

Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i plan- og bygningsloven og i matrikkelloven med tilhørende forskrifter.

### 1.7 TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

For tjenester som skal betales etter medgått tid, benyttes timelønn tilsvarende 1,2 promille av vedkommende saksbehandlers årslønn.

### 1.8 KLAGEADGANG

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Finnmark etter reglene i plan- og bygningsloven § 1-9. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

### 1.9 ULOVLIG BYGGEARBEID

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av PBL § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. For tvangsmulkt ved ulovligheter vises til PBL § 32-5.

## KAPITTEL II – PLANFORSLAG OG KONSEKVENsutREDNINGER

### 2.1 GENERELT

Dette kapittel gjelder for alle reguleringsplaner (område- og detaljreguleringer), og endringer av vedtatte reguleringsplaner. Ved tilbaketreking av en sak før den legges til offentlig ettersyn, eller når en sak må ansees uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

### 2.2 FRITAK FOR GEBYR

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jfr. PBL § 12-5 nr. 2, jfr. § 2-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jfr. PBL § 12-5 nr. 3, jfr. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Grav- og urnelunder, jfr. PBL § 12-5 nr. 1
- LNFR-områder, samlet eller hver for seg, jfr. PBL § 12-5 nr. 5
- Forsvaret, jfr. PBL § 12-5 nr. 4
- Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhørende strandsone, jfr. PBL § 12-5 nr. 6 - med unntak for områder for fiske og akvakultur.

### 2.3 GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLANER

#### 2.3.1 GEBYR FOR DEN FORBEREDENDE BEHANDLING.

Oppstartmøte etter plan- og bygningsloven § 12-8	2 GS
Dersom et reguleringssspørsmål forelegges for planutvalget etter § 12-8	5 GS
Fastsettelse av planprogram etter § 12-9	5 GS

#### 2.3.2 GEBYR FOR BEHANDLING AV PLANFORSLAG

Samlet gebyr for planer blir summen av pkt. A, B og C.

##### A) Arealgebyr etter planområdets areal

Grunnpris behandlingsgebyr	11 GS
Tillegg for arealets størrelse:	
For areal inntil 5 000 m <sup>2</sup> , pr. 1 000 m <sup>2</sup> :	1 GS
For areal over 5 000 m <sup>2</sup> , pr. 1 000 m <sup>2</sup> :	0,5 GS
Der eiendomsidenten er et punktfastes betales et fast gebyr pr. punkt:	1 GS

##### B) Tilleggsgebyr

Et planforslag regnes som fremmet når det er satt på sakskartet til vedkommende politiske utvalg og rådmannens innstilling er avgitt.

Det kan kreves et tilleggsgebyr iht. medgått tid, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.



Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for det areal forslagsstiller ønsker å regulere.

Dersom en byggesak fremmes som en del av detaljreguleringsplanen er tilleggsgebyret 50 % av byggesaksgebyret for tiltaket

Omfattende endring av planforslag etter at forslaget er fremmet til behandling med ny varsling og høring og fremleggelse i planutvalget, beregnes et tilleggsgebyr på 50 % av opprinnelig gebyr.

For endring av planforslag etter at forslaget er fremmet til behandling eventuelt med ny begrenset høring og ny fremleggelse for planutvalget beregnes et tilleggsgebyr på **5 GS**.

### C) Konsekvensutredninger

For planer og tiltak som utløser krav om konsekvensutredning, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 40 % av satsen for samlet reguleringsgebyr.

## KAPITTEL III - TILTAKSSAKER

Denne del av regulativet omfatter behandling av tiltakssaker etter plan- og bygningsloven kap. 20.

### 3.1 RABATT

Søknad og melding som sendes kommunen som e-byggesak gis 20 % reduksjon i gebyr. Redusert gebyr forutsetter at søknaden er komplett og kan tas til behandling og avgjøres ut fra mottatt dokumentasjon.

### 3.2 FORHÅNDSKONFERANSE

Forberedt forhåndskonferanse, PBL § 21-1 jfr. SAK10 § 6-1	1 GS
---	------

Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter medgått tid; jfr. pkt. 1.7.

### 3.3 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN FORESTÅS AV TILTAKSHAVER, PBL § 20-2

A	Mindre tiltak på bebygd eiendom, PBL § 20-2 a) jfr. SAK10 § 3-1	3 GS
B	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, PBL § 20-2 b) jfr. SAK10 § 3-2	3 GS
C	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, PBL § 20-2 c)	3 GS

Dersom søknaden er ufullstendig, mangelfull eller ikke kan forestås av tiltakshaver og krever ansvarlige foretak, betales et tilleggsgebyr på 1GS.

## 3.4 SØKNAD OM DISPENSASJON

A	Søknaden krever ikke høring, PBL § 19-1	1 GS
B	Søknaden krever høring, PBL § 19-1	3 GS

Dersom dispensasjonssøknaden fremmes sammen med søknad om tillatelse til tiltak (bygging eller deling), inngår dispensasjonsbehandlingen i gebyret for behandlingen av den aktuelle tiltakssøknaden.

## 3.5 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK, PBL § 20-1

### 3.5.1 OPPFØRING AV BYGNING, KONSTRUKSJON ELLER ANLEGG (PBL § 20-1 A)

<b>1.</b>	<b>Boligbygning</b>	<b>kode 110-169</b> <b>kode 190-199</b>	
	Tiltaksklasse 1:		7 GS
	Tiltaksklasse 2:		8 GS
	Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:		10 GS

Gebyret gjelder også bolig i annen bygningstype og kommer da i tillegg til grunnbeløpet for hovedbygningen.

<b>2.</b>	<b>Boliggarasje, uthus og naust</b> (Bygning med bruksareal større enn 70 m <sup>2</sup> )	<b>kode 170-189</b>	
	Tiltaksklasse 1:		4 GS
	Tiltaksklasse 2:		4 GS
	Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:		5 GS

Når garasje/uthus mv. søkes samtidig med boligen gis 50 % redusert gebyr.

<b>3.</b>	<b>Industri- og lagerbygning,</b> <b>Samferdsels- og kommunikasjonsbygning</b>	<b>kode 210-299</b> <b>kode 410-499</b>	
	Tiltaksklasse 1:		6 GS
	Tiltaksklasse 2:		8 GS
	Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:		12 GS

For rene lagerbygninger o.l. (kode 231, 239) i tiltaksklasse 1 og 2 skal det betales halvt gebyr. For kombinerte bygninger betales fullt gebyr.

<b>4.</b>	<b>Kontorer og forretningsbygg,</b> <b>Kultur-, undervisnings- og forskningsbygg</b>	<b>kode 310-399</b> <b>kode 610-699</b>	
	Tiltaksklasse 1:		8 GS
	Tiltaksklasse 2:		14 GS
	Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:		25 GS

<b>5.</b>	<b>Overnattings- og restaurantbygg, Helsebygning, Fengsel og beredskapsbygning</b>	<b>kode 510-599 kode 710-799 kode 810-899</b>	
	Tiltaksklasse 1:		9 GS
	Tiltaksklasse 2:		15 GS
	Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:		50 GS

### **3.5.2 TILBYGGING, PÅBYGGING, UNDERBYGGING ELLER PLASSERING AV BYGNING, KONSTRUKSJON ELLER ANLEGG (PBL § 20-1 A) OG VESENTLIGE ENDRINGER/REPARASJONER AV TILTAK NEVNT UNDER A (PBL § 20-1 B)**

For tilbygging av ny(e) boenhet(er) eller til-, på- eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, betales gebyr som for ny bygning.

Tiltaksklasse 1:	3 GS
Tiltaksklasse 2:	4 GS
Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	6 GS

### **3.5.3 FASADEENDRING MV. (PBL § 20-1 C)**

Tiltaksklasse 1:	1 GS
Tiltaksklasse 2:	3 GS
Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	4 GS

### **3.5.4 BRUKSENDRING MV. (PBL § 20-1 D)**

A	Bruksendring som ikke medfører fysisk endring av bygning, tekniske installasjoner mv.:	3 GS
B	For andre bruksendringer skal det i tillegg til gebyr i punkt A betales aktuelt gebyr for endringene som nevnt ovenfor, samt for tiltak etter PBL § 20-1 bokstav e, f og h.	

### **3.5.5 RIVING AV BYGNING, KONSTRUKSJON ELLER ANLEGG (PBL § 20-1 E)**

Gebyrer beregnes etter medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	3 GS
---	------

### **3.5.6 OPPFØRING, ENDRING ELLER REPARASJON AV BYGNINGSTEKNISKE INSTALLASJONER OG LIGNENDE (PBL § 20-1 F)**

For slike søknadspliktige tiltak skal det bare betales særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak.

Gebyrer beregnes etter medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	3 GS
---	------

### 3.5.7 OPPDELING ELLER SAMMENFØYNING AV BRUKSENHETER I BOLIG MV. (PBL § 20-1 G)

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for evt. Ombyggingsarbeider betales:	1 GS
--	------

### 3.5.8 OPPFØRING AV INNHENGNING MOT VEI, SKILT ELLER REKLAMEINNRETNING (PBL § 20-1 H OG I)

A	Innhengning	1 GS
B	Skilt/reklame (PBL § 20-1 i) uten godkjent plan; første skilt:	1 GS
C	Tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt:	0,5 GS

Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter (pkt. A og B) skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.

Hvor tiltaket er i klasse 2 eller 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	3 GS
---	------

### 3.5.9 MIDLERTIDIGE BYGNINGER, KONSTRUKSJONER ELLER ANLEGG (PBL § 20-1 J)

Tiltaksklasse 1:	3 GS
Tiltaksklasse 2:	4 GS
Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	5 GS

### 3.5.10 VESENTLIGE TERRENGINNGREP (PBL § 20-1 K)

Tiltaksklasse 1:	4 GS
Tiltaksklasse 2:	6 GS
Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	8 GS

### 3.5.11 ANLEGG AV VEI, PARKERINGSPLASS OG LANDINGSPLASS (PBL § 20-1 L)

Tiltaksklasse 1:	1 GS
Tiltaksklasse 2:	2 GS
Tiltaksklasse 3: medgått tid + utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	4 GS

### 3.5.12 DELINGSSØKNAD (PBL § 20-1 M)

A	Søknad i regulert område	
	1. I samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	1 GS
	2. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor grensene ikke er fastsatt	2 GS
B	Søknad i ikke regulert område	3 GS

### 3.6 ENDRING AV GITT TILLATELSE

A	Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling	2 GS
B	Søknadsendring som ikke krever nabovarsling	1 GS

### 3.7 TILSYN

#### 3.7.1 GENERELT

Det skal betales gebyr for tilsyn som følge av brudd på eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Det skal ikke betales gebyr for tilsyn som iverksettes av kommunen av eget tiltak.

#### 3.7.2 TILSYN VED ARBEID I STRID MED PLAN- OG BYGNINGSLOVGIVNINGEN

For tilsyn ved tiltak som utføres i strid med gitte tillatelser, vilkår i tillatelser eller øvrige bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen betales gebyr etter medgått tid, jfr. pkt. 1.7

Dersom kommunen finner det nødvendig med sakkyndig bistand jfr. plan- og bygningsloven § 25-2, 2. ledd, betales etter medgatte utgifter.

#### 3.7.3 TILSYN VED BRUKSTILLATELSE/FERDIGATTEST

For tilsyn ved anmodning om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest der vilkårene for brukstillatelse eller ferdigattest ikke er oppfylt, betales gebyr etter medgått tid.

For tilsyn som følge av at vilkår i midlertidig brukstillatelse ikke er oppfylt innen fastsatt frist, betales gebyr etter medgått tid.

For tilsyn ved anmodning om ferdigattest mer enn 3 år etter at tiltak er tatt i bruk, betales gebyr etter medgått tid.

## KAPITTEL IV – GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN § 32 OG MATRIKKELFORSKRIFTEN §§ 16 OG 18

### 4.1 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

#### 4.1.1 OPPRETNING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN OG MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN

1	areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>	6 GS
2	Areal pr. da fra 2001 – 5000 m <sup>2</sup>	1,2 GS
3	areal pr da fra 5001m <sup>2</sup>	0,7 GS

#### 4.1.2 OPPMÅLING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON

1	areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	2,4 GS
2	areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	5,8 GS
3	areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	2,9 GS
4	areal over 5000 m <sup>2</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	8,8 GS

#### 4.1.3 OPPRETNING AV ANLEGGSEIENDOM

1	volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	5,8 GS
2	volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	1 GS
3	volum 5000 m <sup>3</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	12,5 GS

#### 4.1.4 REGISTRERING AV JORDSAMEIE

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstegebyr:	5,8 GS
--	--------

### 4.2 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

1	Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	1,3 GS
2	Tillegg pr reg.nr som blir berørt	0,4 GS

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 4.1 innen fristen på 3 år.

### 4.3 AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING

Når en sak blir trukket før den er fullført, eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, kreves det 50 % av gebyrsatsene.

## 4.4 GRENSEJUSTERING

### 4.4.1 GRUNNEIENDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIE

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	1,3 GS
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	2,1 GS
Areal fra 501 – 1000 m <sup>2</sup>	2,9 GS
Areal fra 1001 – 1500 m <sup>2</sup>	4 GS
Areal fra 1501 – 2000 m <sup>2</sup>	4,7 GS

### 4.4.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum. Den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	1,3 GS
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	2,5 GS

## 4.5 AREALOVERFØRING

### 4.5.1 GRUNNEIENDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIE

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

Gebyr for arealoverføring faktureres etter medgått tid. Minstegebyr:	10 GS
---	-------

### 4.5.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyr for arealoverføring faktureres etter medgått tid. Minstegebyr:	10 GS
---	-------

## 4.6 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE

### 4.6.1 DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

For inntil 2 punkter	0,8 GS
For inntil 3 punkter	1,3 GS
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	0,4 GS

### 4.6.2 DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT/ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER

For inntil 2 punkter	1,4 GS
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	0,7 GS

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

### 4.6.3 PRIVAT GRENSEAVTALE

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	1,5 GS
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grense	0,2 GS

Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

### 4.7 UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

Matrikkelbrev inntil 10 sider	0,1 GS
Matrikkelbrev over 10 sider	0,3 GS

### 4.8 TIDSRISTER

Gamvik kommune kjøper oppmålingstjenester etter matrikkelloven etter behov.

Tidsfrist for utførelse av forvaltningssaker etter matrikkelloven er 8 uker, men fristen gjelder ikke i perioden 1. november – 15. mai.

## KAPITTEL V – GEBYR FOR ARBEIDER ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

Uten befarung	3 ganger rettsgebyret
Med befarung	5 ganger rettsgebyret