

# Skolefritidsordningene (SFO) – Vedtekter

Vedtektene for skolefritidsordningene i Gamvik kommune ble godkjent i Samarbeidsutvalget 11.04.12.

Revidert og godkjent i formannskapet september 2012

## 1. EIERFORHOLD.

Skolefritidsordningene (SFO) drives av Gamvik kommune i samsvar med forskrifter og retningslinjer fra Utdannings- og forskningsdepartementet, kommunale vedtak og stillingsbeskrivelser.

## 2. FORVALTNING.

SFO er administrativt tilknyttet sektor for skole og oppvekst med skolesjefen som øverste leder.

Daglig leder i SFO er ansvarlig for den daglige driften. Sfo er tilknyttet Mehamn skole. Oppvekst avdelingen er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

## 3. FORMÅL OG INNHOLD.

SFO skal være et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. til 4.klasse. SFO kan ta imot funksjonshemmede barn opp til 12 år.

SFO skal gi tilbud om lek, allsidig aktivitet og samvær med andre barn og voksne hvor trygghet og trivsel vektlegges.

SFO skal drives i samsvar med skolens virksomhetsplaner og egne planer.

SFO skal bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon, og drives i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

## 4. FORELDREMEDVIRKNING.

Det velges en representant for de foresatte som har barn i SFO til foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved skolen.

4.1 SFO avholder foreldremøter.

4.2 Eventuelle andre kontaktmøter med foreldre avtales etter behov.

## 5. OPPTAK OG OPPTAKSRUTINER.

Etter politisk vedtak gis det SFO tilbud ved Mehamn skole. Vedtak i formannskapet 07.06.12.

"Kommunen skal ha eit tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.

årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn." Opplæringslovens §13-7.

Mehamn SFO fikk fra høsten 2012 redusert åpningstilbud.

SFO tilbudet følger skoleåret

SFO får redusert åpningstilbud – fra skoledagens slutt til 15.15.

Helgelands kommentarutg. side 364:

"Kommunen er ikke forpliktet til å opprette et bestemt antall plasser eller til å gi tilbud ved mer enn én av skolene i kommunen."

"Plikten til å ha skolefritidsordning gjelder bare i skoleåret. Kommunen er ikke forpliktet til å gi tilbud om skolefritidsordning i skolens ferier."

"Plikten gjelder bare før og etter skoletid"

Dersom det er etterspørsel om SFO før skole, så tilrettelegger kommunen for dette Helgelands kommentarutg. side 364:

"Kommunens forpliktelser rekker ikke lenger enn etterspørsel. Dersom ingen ønsker skolefritidsordning før skolen starter om morgenen, kan kommunen begrense tilbudet til etter skoletid."

SFO plassen tildeles for ett - 1 - år av gangen.

**5.1** Opptaket avsluttes innen medio mai av rektor på Mehamn skole

**5.2** Tilbudet om SFO- plass kunngjøres på kommunens hjemmeside. Søknad foretas på fastlagt skjema.

**5.3** Suppleringsopptak foretas fortløpende gjennom året av rektor.

**5.4** Klager på opptak behandles av oppvekstavdelingen i henhold til forvaltningsloven.

## **6. OPPTAKSKRITERIER.**

Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i SFO.

Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering på grunnlag av følgende kriterer:

- a) barn på de laveste klassetrinnene
- b) barn med særskilte behov 1.-4.klasse
- c) barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- d) barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning.
- e) barn hvor begge foreldre er i arbeid eller utdanning.
- f) barn av annen kulturell bakgrunn
- g) barn med dårlige bo - og lekeforhold.
- h) søsken av barn som har plass.
- i) barn med særskilte behov 5.-7.klasse.

Barnegruppen settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for det enkelte barn og gruppen som helhet. det tas hensyn til en rimelig alders- og kjønnsfordeling.

## **7. OPPSIGELSE.**

Barnets foresatte kan si opp plassen med 2 måneders varsel.

**7.1** Oppsigelse skal skje skriftlig til sektor for skole og oppvekst eller leder sfo.

**7.2** Sektor for skole og oppvekst kan si opp plassen med øyeblikkelig virkning ved manglende innbetaling av oppholdsavgift, eller dersom det er gitt uriktige opplysninger som har betydning for plasstildeling.

## **8. BETALING.**

Fastsatt SFO- avgift betales hver måned.

Månedsbetaling er etter kommunestyrets vedtatte satser.

**8.1** Det gis en betalingsfri mnd. på sommeren jfr. pkt. 9.3 om ferie.

**8.2** Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjon. Søknad må foreligge før planlagt fravær.

**8.3** I tilfeller der barn hentes etter SFOs stengtids, vil foreldrene få et varsel og ved 2. gangs hendelse vil det foreligge en bot.

**8.4** Stengning av SFO kan ved nødvendige tilfelle foretas av rektor. Der årsaken til stengingen er tekniske forhold som for eksempel strømbrudd eller vannmangel, gis ikke betalingsfritak.

Ved midlertidig stenging hele dager p.g.a. omfattende personalmangel gis betalingsfritak.

## **9. ÅPNINGSTID OG FERIE.**

Sfo holder åpent fra skoleslutt og til 15.15.

**9.1** SFOs åpningstid er i samsvar med skoleruta.

**9.2** SFO er stengt i skoleferier.

## **10. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.**

Alle som arbeider i SFO eller forvalter SFO - saker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

Ansatte i SFO har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten

## **11. BEMANNING.**

SFOs grunnbemanning består av en - 1 - voksen pr. 10 barn.

Personalressursen fordeler seg på følgende måte:

Rektors ledelse i 5% stilling

Daglig leder i 31% stilling

Assistenter i henhold til bemanningsplan.

## **12. AREALNORM.**

SFO skal ha tilgjengelig ca. 4 kvm. netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

Uteområdet må gi rom for lek og friaktivitet.

Ved godkjenning foretas en helhetlig vurdering av SFO-avdelingens funksjonalitet.

## **14. INTERKONTROLLSYSTEM.**

Internkontroll er kommunens kontrollsystem som skal sikre at helse, miljø og sikkerhetstiltak utføres og følges systematisk.

Helse, miljø og sikkerhetsarbeidet og internkontrollsystem reguleres av kommunens krav og styringsdel.

## **15. VEDTEKTER.**

Prinsipielle endringer og revideringer av vedtektene inkludert betalingsreglement foretas av kommunestyret.

Justeringer foretas av styret for kultur, omsorg og undervisning, eventuelt delegeres til sektorleder for skole og oppvekst som orienterer styret om endringene.

Når særskilte grunner tilsier det, kan styret for kultur, omsorg og undervisning dispensere fra vedtektenes bestemmelser.

## **16 KRAV OM GODT MILJØ PÅ SFO**

Opplæringslovens § 9a-8 understreker at kravene til skolemiljø skal gjelde for SFO  
Mehamn SFO følger skolens rutiner i forhold til §9a.

Ansatte får gjennomgang av disse.