



1. Skolerute

Kulturskolens undervisning følger skoleåret. Skolerute finns på

<http://www.gamvik.kommune.no/oppvekst-og-kultur/skoleruta/#heading-h3-2>

Kulturskolen har de samme fridager som grunnskolen ved jul, påske, pinse og i høst-/vinterferien. Kulturskoletilbud som drives prosjektrettet kan ha undervisning når grunnskolen har fri.

2. Undervisningstimer

Elevene har undervisning hver uke dersom ikke annet er avtalt. Innkalling til undervisningen kommer på begynnelsen av skoleåret. De som har fast time hver uke følger denne gjennom hele skoleåret. Eventuelle avvik fra timeplanen vil det bli gitt beskjed om.

3. Oppmøte på undervisningen, øvelse

Eleven plikter å møte i rett tid til alle undervisningstimer og øvelser.

4. Melding om fravær

Foreldrene plikter å gi beskjed om fravær. Beskjed gis direkte til lærer på SMS eller e-post. Eleven kan ikke regne med å få igjen timer den taper pga. fravær. Er lærer syk, eller forhindret fra å gi undervisning, vil det i den grad det er mulig bli satt inn en vikar eller timene ble kompensert. Elevene skal hvis mulig varsles dersom en undervisningstime må avlyses.

5. Opptak

Det kan søkes hele året. På de fleste aktivitetene tar vi inn elever etter hvert som det blir ledige plasser, men det er likevel hovedopptak før semester start. Der det er ventelister prioriteres elevene etter søkerdato.

Elevplassene i Kulturskolen er faste, dvs. de som er elever behøver ikke å søke om opptak hvert år. Påmelding er bindende. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Hvis eleven derimot ønsker å skifte til annen elevplass må det søkes om det. Søknadsfristen for opptak i Kulturskolen for neste skoleår (2017/2018) er 27. august 2017 og søknaden gjelder for hele neste skoleår. Elever kan melde seg på flere tilbud og vil få plass hvis det er ledig kapasitet.

6. Utmelding

Alle utmeldinger og søknader om permisjon **skal** være **skriftlig** og sendes til postmottak@gamvik.kommune.no.

Kulturskolen vil alltid gi skriftlig tilbakemelding når oppsigelse eller permisjonssøknader er mottatt.

a) Utmelding

Utmelding av Kulturskolen skal skje skriftlig pr. brev eller e-post (postmottak@gamvik.kommune.no). Elevplassen gjelder inntil den sies opp skriftlig av en av partene, og kulturskoleavgiften for vår- eller høsthalvåret vil bli innkrevd etter gjeldende regler dersom utmeldingsfristen ikke overholdes. Kulturskolen gir alltid skriftlig tilbakemelding som bekreftelse på mottatt utmelding. Utmeldingsfrist vårhalvåret er 1. desember og for høsthalvåret 1. mai.

b) Elever som slutter midt i halvåret

Elevplassene i Kulturskolen er halvårige, dvs. at dersom eleven slutter midt i et halvår, vil elevkontingenten normalt ikke bli ettergitt.

c) Fravær

Fravær skal meldes før man er borte. Fravær meldes direkte til lærere på SMS. Er det ikke mulig å melde fra på forhånd meldes fraværet første skoledag etter at fravær har funnet sted. Fravær som ikke varsles, regnes som ugyldig. Ved 2 ugyldige fravær i løpet av et halvår mister eleven retten til elevplassen. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Registrert fravær, uten beskjed fra foresatte over 2 ganger i semesteret, regnes som ugyldig fravær.

7. Elevkontingenten

a) Elevkontingenten

Fakturering av elevkontingent gjøres to ganger i året, og det er bindende påmelding. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Elevkontingenten skal betales for hvert halvår. Kulturskolen lager faktura på kontingenten, som sendes ut og purres fra kommunekasserens kontor i november og april.

b) Minstetimetall

Minstetimetallet for fast ukentlig undervisning er 12 ukeleksjoner pr. halvår. Ukeleksjoner kan kompenseres med fellesprosjektøvelser.

8. Undervisningsmateriell

Utgifter til undervisningsmateriell, f.eks. notebøker, må eleven selv dekke. Det samme gjelder leie av instrument.